

# 質問回答書

令和6年8月16日

「橋本市民病院 建物総合管理業務」の質問事項について下記のとおり回答します。

	質問事項	質問内容	回答
1	プロポーザル参加資格について	実施要項3-4-(9)にて、病院清掃業務において2年以上の経験を有する者を10名以上配置すると記載がございますが、新規採用を行う等の都合上、この要件を満たすことが困難な状況であると想定される為、緩和頂くことは可能であるかご教示願います。	病院清掃業務における品質と安全性を確保する為には、従業員の経験が非常に重要な要素と考えており、また、医療環境における清掃は、感染予防や患者安全を確保するために高度な知識と経験が必要であるとと考えております。そのためこのような条件を付しています。要件を満たすことが困難な場合は、当院が求める品質、安全性、高度な知識、経験をどの様に補うかを具体的に示して頂き誓約書を提出して下さい。なお、こちらの誓約書の様式がないため、貴社で作成願います。提出頂いた誓約書は様式第5号と読み替えますが、様式第5号の4の項目については、必ず記載願います。  回答日が遅れたため、参加申込期限を8月16日(金)から23日(金)まで延長します。

2	プロポーザル参加資格について	実施要項 3 - 4 - ( 1 1)・( 1 2)・( 1 3) にて求められる有資格者を常時配置すると記載がございますが、有資格者が休日取得等の理由にて、日によっては不在となることは認められるかご教示願います。	休日を取得する場合や予期せぬ事情で不在となることは認めます。ただし、緊急時には有資格者が迅速に駆けつけて対応できる体制として下さい。
3	プロポーザル参加資格について	実施要項 3 - 4 - ( 1 4) にて、弊社においては本社所在地となる東京都公安委員会より認定を受けており、和歌山県公安委員会において認定は受けてない状況ですが、参加資格はあるかご教示願います。	条件について、和歌山県の公安委員会による認定を受けていることと記載しておりましたが、適切な表現となっておらず、申し訳ございませんでした。 正確には、主たる営業所の所在地を管轄する公安委員会から認定を受けており、和歌山県公安委員会に届出をして頂いておれば、参加可能です。その際は届出の写しなど提出願います。
4	常駐警備業務について	常駐警備業務において、業務の一部または全部を再委託・再々委託することは可能かご教示願います。	信頼性の向上、質の向上が見込まれるのであれば再委託、再々委託は可能としますが、受託者は再委託先、再々委託先を管理し、仕様を満たして下さい。また、再委託、再々委託する際は、事前に当院の承認を得た上で行き、信頼性の向上等を徹底して下さい。
5	常駐警備業務について	仕様書 2 - ( 1 ) - ⑧セルフモニタリングの実施、報告について、指定	指定書式はございませんが、受託者自らがセルフモニタリングを行ってくだ

		<p>の書式での報告となるか ご教示願います。また、 警備実務会社管轄業務担 当者の巡察をもって当該 業務に充当することは可 能か併せてご教示願いま す。</p>	<p>さい。</p>
6	常駐警備業務について	<p>仕様書 2 - (4) 駐車場 巡回業務において、内容 から交通誘導業務（車両 誘導等）は行わない認識 で良いかご教示願いま す。</p>	<p>原則は、お見込みの通り。</p>
7	常駐警備業務について	<p>仕様書 2 - (4) - ⑨駐 車場精算機の売上精算、 つり銭その他消耗品の補 充・改修について、売上 金清算とは「売上金をカ ウントすること」、受託者 が準備するつり銭用現金 は「売上金の一部を銀行 で両替して準備するこ と」という認識でおりま すが、相違無いかご教示 願います。</p>	<p>お見込みの通り。</p>
8	常駐警備業務について	<p>仕様書 2 - (5) - ⑥お 迎え対応、AI 対応の依頼 が入った際の対処につい て、お迎えの対象はどの ような方でしょうか。ま た、AI 対応とはどのよう な内容となるか詳細をご 教示願います。</p>	<p>お迎え対応は、逝去された 方の対応であり、葬儀会 社等への引渡し等になり ます。AI 対応は警察から依 頼があった場合の対応で シャッター開閉、院内案 内、必要箇所の開錠業務等 になります。</p>
9	常駐警備業務について	<p>仕様書 2 - (5) - ⑨・⑩ 病院指定の外出指定患者 の搜索対処並びに、離院</p>	<p>お見込みの通り。 対象患者を身体的に拘束 して連れ戻すことは想定</p>

		<p>患者発生時の周辺搜索対応について、搜索対象エリアは施設敷地の外周部までに限定し、敷地外は対象エリアとしない認識で良いかご教示願います。また、状況によっては警備員にて対象患者を身体的に拘束し、連れ戻すことも想定されているか併せてご教示願います。</p>	<p>しておらず、対象患者発見時は、病院職員に発見の報告を行い、病院職員が到着するまで対象患者に付いておいて下さい。</p>
10	常駐警備業務について	<p>仕様書2-(6)-①・② 病院への出入許可者に対する身分証明書による確認、受付、退館管理並びに、時間外来院者への対応及び入退館管理について、入館時、退館時の所持品・持込持出品の目視検査は不要となるかご教示願います。</p>	<p>不要となっております。</p>
11	常駐警備業務について	<p>仕様書2-(6)-④ 病院より貸与された院内各所及び職員ロッカー等の鍵の保管、管理、及び貸出について、受託者の品質管理ルールにて鍵管理を実施して問題無いかご教示願います。(専用リングの使用、鍵授受管理帳票の運用、鍵点検の回数) また、現状警備業務にてお預かりする鍵の本数はどの程度となるかご教示願います。</p>	<p>指定の鍵保管等のルールはございません。受託者により適切に保管してください。 預かり鍵本数は約400本となります。</p>

1 2	常駐警備業務について	仕様書 2 - ( 7 ) - ①指定箇所の施錠及び機械警備システムの警備の警戒及び解除業務について、機械警備システムは「施設内ローカルシステム」と「機械警備会社へ外部送信されるもの」のどちらとなるかご教示願います。	双方があります。 基本はローカルシステムですが、一部機械警備もあります。
1 3	常駐警備業務について	仕様書 2 - ( 8 ) - ①時間外における電話受付業務について、受付業務に関し、通院・入院患者の医療情報閲覧用パソコンなどを操作する必要があるかご教示願います。	医療情報閲覧用パソコンの操作は必要ありません。
1 4	常駐警備業務について	仕様書 2 - ( 9 ) - ②駐車場立哨業務について、項番 2 - ( 4 ) 「駐車場巡回業務」は駐車場立哨業務が兼ねるものか、もしくは駐車場立哨とは別の巡回者が巡回時間に行なうものかご教示願います。	兼ねて頂いても問題ありません。
1 5	常駐警備業務について	仕様書 3 - ( 1 ) 警備担当時間、配置時間及び配置人員数並びに、3 - ( 3 ) 常駐警備標準作業表について、長時間拘束解消の観点から、標準作業表通りの運用配置が難しい場合、業務内容の維持を前提に運用配置の変更は可能であるかご教示	当院では、警備業務の質と安全性を確保するために、現行の警備配置および勤務時間を詳細に検討し、設定しております。特に、24 時間体制の警備業務は病院の安全を確保するために不可欠であり、現行の配置基準は、長年の運用経験に基づいて設定しており

		願います。	ます。 また、標準作業表の提示はポストと認識して頂き数人で業務を廻して頂いても大丈夫ですので、長時間拘束の解消に努めて下さい。
16	常駐警備業務について	仕様書3-(1)警備担当時間、配置時間及び配置人員数並びに、3-(3)常駐警備標準作業表について、運用配置の変更が可能である場合、変更後の運用配置での見積提示とさせて頂いて良いかご教示願います。	質問15のとおりです。
17	常駐警備業務について	警備時程表について、深夜3時~6時は他配置員が休憩のため、1名体制での警備となりますが、何か事案等が発生した場合、防災センターを不在にして対応するとの認識で良いかご教示願います。	夜間患者は、いつ来院されるか予測できませんので、その場合の受付業務をどのように行うか、提案してください。
18	常駐警備業務について	警備時程表における休憩待機について、労働基準法に基づき、休憩時間は原則として労働から解放されることとなりますが、仮眠室・待機室は各種警報音が聞こえないような状況が確保されるとの認識で良いかご教	部屋として独立して確保しております。

		示願います。	
19	常駐警備業務について	遺失物・拾得物について、遺失申告者の対応、拾得物管理・警察届出は全て委託者自身が行うという認識で良いかご教示願います。	遺失物・拾得物の対応については、遺失申告者の対応、遺失物、拾得物の一時預かり、当院への報告、引き渡しまでが業務となります。
20	常駐警備業務について	配置する警備員の性別について指定があればご教示願います。また、女性警備員が就業する場合、更衣室や仮眠室について別途準備頂けるものかご教示願います。	警備員の性別については、指定はありません。ただし、今までは男性警備員しか勤務しておらず、更衣室や仮眠室は男性用しか準備出来ていないのが現状です。 女性警備員を配置する予定であれば、提案時に報告して頂き、業務開始時までに準備を進めさせていただきます。
21	清掃管理業務について	仕様書4-(2)-(オ)ガラス清掃について、高所作業車や足場を設けて実施している箇所があればご教示願います。また、当該対応がある場合、その詳細について併せてご教示願います。	窓ガラス清掃においては、高所作業車や特殊な足場を設けて実施している箇所はございません。
22	清掃管理業務について	清掃作業基準書8ページ「窓ガラス清掃」にて記載されている対象面積は、片面の面積であるという認識で良いかご教示願います。	お見込みの通り。
23	清掃管理業務について	仕様書6-(3)職員官舎臨時特別清掃作業について、実施内容並びに、	職員が退去、引っ越し後、次の入居者に引き渡し可能な程度の作業となりま

		1件あたりのおおよその所要時間をご教示願います。	す。 所要時間は、使用状況、間取りによって異なりますが、約3時間程度となります。
24	清掃管理業務について	仕様書6-(4)ホテル式官舎における対応について、対応に際する1件あたりのおおよその所要時間をご教示願います。	所要時間は約1時間程度となります。
25	清掃管理業務について	仕様書3清掃時間について、日常清掃を実施するに際し、現状配置している清掃要員数や時程、作業内容等が確認出来る資料をご開示願います。	清掃要員数は、1日25人で時程については、清掃仕様書内で行ってください。作業内容については、清掃基準表をご確認して頂き、清掃マニュアルに沿って実施してください。
26	清掃管理業務について	仕様書4-(3)退院清掃及び転床に伴う清掃について、現状として1日平均25件程度対応されているかと存じますが、実施時間帯が集中されているのか、もしくは分散して対応されているのか状況を把握致したく、現状として実施している時間帯をご教示願います。	空床状況、入退院状況により違ってきますので、実施時間の把握はしておりません。
27	清掃管理業務について	仕様書4-(3)退院清掃及び部屋換え清掃について、数日前から予定を共有頂ける状況か、もしくは突発的な対応依頼が多い状況かご教示願います。	当日に当日分の退院予定室番と退院予定時間を確認し、実施しています。また、都度追加指示も不特定数ございます。

28	清掃管理業務について	仕様書8費用の負担区分について、④手術部部材に記載のマスク・手袋等 はご支給頂けるとのこと ですが、それ以外の清掃 において使用するマスク や手袋等といった消耗費 についても委託者負担と なるのかご教示願いま す。	受託者で負担となります。
29	設備管理業務について	仕様書3要員及び勤務体 制に記載されている24 時間勤務について、仮眠 時間帯において年間40 回程度（40時間程度） の対応があると記載され ておりますが、休憩・仮 眠時間は原則として労働 から解放される環境にあ ることが求められますの で、仮眠室において各種 警報音が聞こえない環境 にある状況かご教示願いま す。	部屋として独立して確保 しております。
30	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業 務）に記載されている各 業務において、現状メー カーや専門業者に再委託 して対応している業務項 目について、再委託先の 情報をご開示願います。	定期保守点検業務につい ては、委託するか、受託者 自ら行うかは、指定してお りません。したがって現受 託者の対応方法は非公開 とさせていただきます。
31	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業 務）1. 消防用設備につ いて、直近にて実施した 消防設備点検報告書をご 開示願います。	報告書については、膨大な 量になりますので、来院し ご確認下さい。なお、来院 時は先に病院担当者に連 絡を取り日程調整後来院

			願います。
3 2	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）2. 空調用設備において、吸収式冷温水機等主要設備のメーカー並びに機種をご教示願います。	○直焚吸収式冷温水発生機 2台 サンヨー電機  ○炉筒煙管ボイラー 2台 ヒラカワガイナム
3 3	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）2. 空調用設備に記載されている各項目における点検仕様について詳細をご教示願います。	各項目は別紙定期点検保守点検をご確認下さい。詳細については、膨大な量になりますので、来院しご確認下さい。なお、来院時は先に病院担当者に連絡を取り日程調整後來院願います。
3 4	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）2 - (3 1)・(3 2)に記載されているフィルター取替に関する項目について、フィルターの詳細情報並びに数量をご教示願います。	別紙1のとおり。
3 5	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3 - (4) グリストラップ清掃について、対象機器の容量をご教示願います。	○1300×750×900H×3 箇所 ○1100×650×950H×1 箇所 ○800×500×950H×1 箇所
3 6	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3 - (5) 汚水雑排水槽清掃について、対象となる各水槽並びに、排水処理設備の詳細情報をご教示願います。	別紙2のとおり。
3 7	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3 - (7) 貯湯槽2基	別紙3のとおり。

		について、容量等機器詳細をご開示願います。	
38	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3-（9）医療ガス供給設備について、現状実施されている点検仕様等詳細をご開示願います。	別紙4のとおり。
39	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3-（10）医療用水設備について、現状実施されている点検仕様等詳細をご開示願います。	別紙5のとおり。
40	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）3-（11）オゾン脱臭設備について、現状実施されている点検仕様等詳細をご開示願います。	別紙6のとおり。
41	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）4. 昇降機設備について、各機器のメーカー並びに、現状の契約内容（フルメンテナンス／POG）についてご教示願います。	○三菱電機ビルソリューションズ(株) ○フルメンテナンス契約
42	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）5. 電気設備について、（1）受変電設備の詳細が確認出来る単線結線図等の資料をご開示願います。	別紙7のとおり。
43	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）5. 電気設備（2）～（9）について、設備詳細（メーカー・点検仕様）をご教示願います。	(2)中央監視装置 パナソニック EW エンジニアリング株式会社 (3)ITV 設備 TOA パナソニック株式会社

			<p>(4)ナースコール設備 株式会社ケアコム</p> <p>(5)患者案内表示設備 アイホン株式会社</p> <p>(6)患者呼込装置 アイホン株式会社</p> <p>(7)時計設備 SEIKO 製他</p> <p>(8)呼出表示設備 シャープ</p> <p>(9)講堂映像音響設備 イメージニクス株式会社 ティアック株式会社 興和株式会社 パナソニック株式会社</p> <p>点検項目等は、膨大な量になりますので、来院しご確認下さい。なお、来院時は先に病院担当者に連絡を取り日程調整後來院願います。</p>
4 4	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）6. その他設備（1）・（2）自動ドア設備について、メーカーをご教示願います。	<p>○寺岡オートドアシステム株式会社</p> <p>○ナブコドア株式会社</p>
4 5	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）6. その他設備（3）駐車完成システムを導入されているメーカーをご教示願います。	○アマノ株式会社
4 6	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）6. その他設備（4）バッテリー式搬送システムについて、メーカー等	<p>○シンフォニアエンジニアリング株式会社</p> <p>機器詳細については、膨大な量になりますので、来院</p>

		機器詳細をご教示願います。	しご確認下さい。なお、来院時は先に病院担当者に連絡を取り日程調整後来院願います。
4 7	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）6. その他設備（6）にて、各項目の直近に実施した際の報告書をご開示願います。	膨大な量になりますので、来院しご確認下さい。なお、来院時は先に病院担当者に連絡を取り日程調整後来院願います。
4 8	設備管理業務について	仕様書（定期保守点検業務）7. 環境衛生管理業務（2）・（3）・（4）において、実施箇所を確認致したく、点検報告書をご開示願います。	実施場所については、院内全域となります。 報告書については、来院しご確認下さい。なお、来院時は先に病院担当者に連絡を取り日程調整後来院願います。
4 9	設備管理業務について	仕様書3－（4）除草について、実施頻度が適宜となっておりますが、現状として実際に除草作業を実施している頻度をご教示願います。	現状は、受託者の判断で実施しております。また、委託者からも指示し実施しています。
5 0	医療廃棄物施設内回収業務について	仕様書2に記載されている業務時間について、（1）平日：6時間、（2）土・日・祝：3時間と記載がございますが、指定時間内において専属の要員を配置するという認識で良いかご教示願います。配置は1名でしょうか。	お見込みのとおり。配置に対しては、提案下さい。
5 1	その他（通勤手段について）	各業務における要員の通勤手段として、自家用車やバイク、自転車等を使用することは可能かご教示願います。また、可能	可能ですが、有料となります。

		な場合、無償にて駐車・駐輪スペースを貸与頂けるか併せてご教示願います。	
--	--	-------------------------------------	--