

令和5年度 訪問看護ステーション会計年度任用職員 募集要項

1. 職 種 ケアマネージャー(会計年度任用パート職員)
2. 勤務場所 橋本市訪問看護ステーション(市民病院 BF1階)
3. 業務内容 利用者のケアプラン作成、相談業務や関係機関との連絡調整等ケアマネージャー業務全般
4. 応募資格 (1)介護支援専門員の資格を有する人  
(2)普通自動車の運転免許を有する人  
(3)パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作ができる人  
(4)地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない人
5. 任用期間 任用日～令和6年3月31日  
\*再度の任用の可能性あり
6. 採用予定日 応相談
7. 勤務時間 週3日(応相談) 8時30分～17:00(休憩 12:00～13:00)
8. 募集人員 1名
9. 給料等 日給 10,400円～10,920円  
通勤手当あり(但し、通勤距離片道2km以上に限る。駐車場あり)  
期末手当あり
10. 休日等 土、日曜日 祝日 年末年始(12月29日～翌年1月3日)  
有給休暇あり(任用日に応じて一定期間勤務後に付与する。)  
\*但し、休日出勤を要する場合があります。
11. 各種保険 社会保険、雇用保険、労災保険
11. 提出書類 (1)履歴書1通(市販の用紙)  
(2)介護支援専門員の資格書(写し)
12. 受付と試験方法 (1)受付 随時(事前に下記連絡先に連絡いただき日程調整します。)  
注;郵送による受付は行いません。  
(2)試験 面接試験(受付時)  
(3)採用後、受付は終了する。
13. 連絡先 橋本市訪問看護ステーション  
Tel 0736-34-6119  
e-mail h-houkan@hashimoto-hsp.jp  
担当;坂本、梶谷