

平成29年度 臨時職員募集要綱

1. 募集の職種及び採用予定人数

事務員・・・・・・・・・・・・・1名

医療安全管理室での事務作業を行っていただきます。

2. 応募資格

ワード、エクセルのできる方

3. 面接日

9月15日（金）

4. 試験方法

1次選考：書類選考

2次選考：面接試験（1次選考合格者が対象。9月14日までに対象者へ連絡）

5. 応募時の提出書類

履歴書（市販の用紙）

職務経歴書

※応募時の提出書類は、一切返却いたしません。

6. 提出先

橋本市小峰台2-8-1

事務局 総務課 庶務係

問合せ先 電話 0736-34-6123（直通）

7. 受付期間

平成29年9月11日（月）まで（必着）

9：00～17：00（土・日・祝日を除く）

8. 採用予定日

平成29年10月2日（月） ※相談に応じます。

9. 採用後の条件

医事情報課勤務

(1) 勤務時間 8：30～17：00

(2) 給料 日給 6,180円

(3) 待遇 交通費あり（ただし、2キロ未満は支給なし）

交通機関利用の場合、全額支給。車通勤の場合、距離に応じて支給

賞与年2回支給（ただし、採用月によって減額あり）

昇給有

各種保険完備、車通勤可、有給休暇有

院内託児所（24時間）有

(4) 契約 平成30年3月31日まで（更新有）