

平成29年度 臨時職員募集要綱

1. 募集の職種及び採用予定人数

事務員・・・・・・・・・・・・・・・・・・1名

健診センターでの受診者対応業務を行っていただきます。

(診察補助、受付、結果表作成業務、受付電話対応、案内・結果郵送、請求業務)

2. 応募資格

ワード、エクセルのできる方

3. 面接日

9月15日(金)

4. 試験方法

1次選考：書類選考

2次選考：面接試験(1次選考合格者が対象。9月14日までに対象者へ連絡)

5. 応募時の提出書類

履歴書(市販の用紙)

職務経歴書

※応募時の提出書類は、一切返却いたしません。

6. 提出先

橋本市小峰台2-8-1

事務局 総務課 庶務係

問合せ先 電話 0736-34-6123(直通)

7. 受付期間

平成29年9月11日(月)まで(必着)

9:00~17:00(土・日・祝日を除く)

8. 採用予定日

平成29年9月19日(火)

9. 採用後の条件

(1) 勤務時間 8:30~17:00

(2) 給料 日給 6,180円

(3) 待遇 交通費あり(ただし、2キロ未満は支給なし)

交通機関利用の場合、全額支給。車通勤の場合、距離に応じて支給

賞与年2回支給(ただし、採用月によって減額あり)

昇給有

各種保険完備、車通勤可、有給休暇有

院内託児所(24時間)有

(4) 契約 平成29年9月30日まで(更新有)