

## 提案書類作成要領

橋本市民病院業務継続計画策定（見直し）支援業務委託の提案書類作成にあたっては、必要な事項をこの要領に記載する。

### 1. 提出資料

- |                     |       |
|---------------------|-------|
| (1) 業務提案書           | 1 2 部 |
| (2) 提案金額見積書（様式第2号）  | 1 部   |
| (3) 提案金額見積内訳書（参考様式） | 1 部   |

### 2. 提出方法

- (1) 提出先 橋本市小峰台二丁目8番地の1  
橋本市民病院2階 事務局 総務課
- (2) 提出方法 持参による提出とし、郵送は認めない。
- (3) 提出期限 令和4年5月11日（水）17：00
- (4) 経費負担 提案書の作成に要した費用は、提案者の負担とする。提出された提案書は返却しない。

### 3. 業務提案書の内容

- (1) 提案書作成に際し、仕様書等を熟読し具体的な支援方法について創意工夫をもって提案書を作成すること。
- (2) 体裁は、原則として日本工業規格A4判（A3折り込みも可）縦とし、横書き日本語表記で10ポイント以上とする。
- (3) 提案書には表紙及び目次を付し、各ページにページ数を記載した上でできるだけ簡潔にまとめること。
- (4) 提案を求める事項は、以下のとおりとする。

項目	提案を求める事項
会社に関する事項	会社概要 類似業務実績
執行体制の提案	業務の指揮命令系統と責任体制 業務従事者の配置及び業務管理

業務計画の立案の提案	本業務の目的及び作業内容の把握 実施方針の立案 検討条件、検討方法・工程・実施体制等の整理
被災シナリオの作成の提案	被害想定を検討 本院の被害想定を検討
基本方針の設定の提案	災害対応の基本方針の設定
課題分析の提案	業務継続目標達成のための定量的分析 問題点・課題の取りまとめ
業務継続目標の設定の提案	非常時優先業務の整理 通常業務の再開あるいは復旧完了の目標時間の時系列の設定
対策計画の立案の提案	事前対策計画の立案 施設・設備・物品の事後対策計画の立案 情報伝達手段の立案 重要度等を考慮した優先度の設定
行動計画の取りまとめの提案	各部署の行動計画の取りまとめ
マネジメント体制の構築の提案	職員の教育・訓練計画 P D C A サイクルの構築
業務継続計画取りまとめの提案	業務継続計画の策定 災害対策マニュアル等の整備
報告書の作成及びその他の提案	報告書の作成 その他本業務遂行に当たる独自提案
提案見積金額	提案見積金額

#### 4. その他の留意事項

- (1) 提案金額見積書及び提案金額見積内訳書は、同じ封筒内に封印すること。封印する際には、封印箇所に代表者印を押印していること。
- (2) 災害拠点病院として業務継続のために、実績と能力を最大限に活かした提案となるように努めること。